

Am gemeinnützigen Verein **Usability in Germany (UIG) e.V.** ist zum 1. Dezember 2021 die Stelle (Elternzeitvertretung) einer/eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Operations Management

in Teilzeit mit Befristung auf ein Jahr am Standort Karlsruhe zu besetzen.

Der UIG e.V. verfolgt das Ziel, Wissen über Usability und User Experience (UUX) insbesondere für mittelständische Unternehmen bereitzustellen und zu verbreiten. Das wissenschaftlich fundierte Wissen soll der Entwicklung, Bereitstellung und Nutzung von Software und digitalen Diensten dienen. Neben dem UUX Wissen, schafft der UIG e.V. ein Ökosystem zur aktiven Vernetzung relevanter Akteure im Feld. Der UIG e.V. wurde im Jahre 2012 von Wissenschaftlern und Wissenschaftlerinnen des Karlsruher Instituts für Technologie (KIT), der Universität Mannheim und der Hochschule Kaiserslautern gegründet.

Wir suchen eine/einen im Veranstaltungsmanagement, in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und im Partnermanagement erfahrene/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter für eine Elternzeitvertretung.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Vereins in enger Zusammenarbeit mit dem Vereinsvorstand
- Sie bereiten unsere Veranstaltungen, Veröffentlichungen etc. redaktionell auf und dokumentieren sie auf unseren Webseiten und in den sozialen Medien (insb. Facebook, LinkedIn, Twitter)
- Sie unterstützen die Organisation von unseren Veranstaltungen und nehmen auch an Veranstaltungen in unserem Netzwerk teil
- Sie schreiben Pressemitteilungen, Einladungen für Veranstaltungen und verfassen Beiträge für die UIG Webseite (<https://www.usability-in-germany.de/>)
- Sie unterstützen uns bei der redaktionellen Bearbeitung und Herausgabe der vereinseigenen Publikationen und erstellen eigenständig relevante PR-Materialien (Flyer, Foliensätze, etc.)
- Sie engagieren sich in der Mitgliederakquisition und pflegen einen kontinuierlichen Austausch mit unseren aktuellen Mitgliedern
- Sie arbeiten in unseren Projekten, insb. im Kompetenzzentrum Usability (<https://www.kompetenzzentrum-usability.digital>), mit einem Schwerpunkt auf PR-Aktivitäten aktiv mit

Mit diesen Fähigkeiten überzeugen Sie uns:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in den einschlägigen Studienrichtungen oder können praktische Erfahrungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und/oder dem Projekt- und Veranstaltungsmanagement vorweisen
- Sie können die diversen Social-Media-Kanäle zielgruppenspezifisch bedienen und Inhalte dort auch gestalterisch und grafisch aufbereiten
- Sie sind kreativ, haben ein ausgeprägtes Organisationstalent und eine große Einsatzbereitschaft
- Sie sind zeitlich flexibel und haben auch Interesse an einer Teilnahme bei überregionalen Veranstaltungen
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Textsicherheit, überzeugen mit einem guten sprachlichen Ausdrucksvermögen und können vor allem komplexe Zusammenhänge verständlich darstellen und auf den Punkt bringen
- Sie haben eine hohe Affinität zu den Arbeitsschwerpunkten Usability und User Experience

Ausführliche Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 20. Oktober 2021 elektronisch an j.kouvaris@kompetenzzentrum-usability.digital (pdf-Datei). Für nähere Auskünfte steht Ihnen Janina Kouvaris zur Verfügung.